



Утверждаю:

директор
МКОУ СОШ № 11
с. Белые Копани
С. В. Кишикова

**План
мероприятий по организации питания
в МКОУ СОШ № 11 с. Белые Копани
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
Организационно-методические мероприятия		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации питания в школьной столовой	Август
2.	Составить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь
3.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь
4.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь
5.	Обсудить на заседании Управляющего Совета школы вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН»	Октябрь
6.	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь
7.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	Не реже 3-х раз за год
8.	Провести круглый стол с участием работников столовой и родителей	Ноябрь
9.	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	Ежемесячно
Административная работа		
1.	Издать приказы по школе: - «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов на учебный год»; - «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»; - «Об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»; - «Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции»;	Август – начало сентября
2.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август
3.	Подготовить списки школьников, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акту обследования семьи)	Январь
4.	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: - приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; - список обслуживающего персонала пищеблока; - режим работы пищеблока; - график посещения столовой школьниками различных классов; - циклическое меню - книгу отзывов и предложений.	Сентябрь
5.	Разместить на школьном сайте:	Сентябрь

	нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; режим работы школьной столовой на учебный год.	
6.	Разработать положение о бракеражной комиссии	Сентябрь
7.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, март
8.	Организовать консультации для классных руководителей: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение учебного года
9.	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания: «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; «За что скажем поварам спасибо?»	По отдельному плану
10.	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в школе	По плану Совета лица (комиссия по питанию)
Работа с родителями		
1.	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; «Питание школьников и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; «Здоровое питание – залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; «Воспитание здоровых пищевых привычек».	По плану работы классных руководителей
2.	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи	В течение учебного года
3.	Конкурс методических разработок классных часов, посвященных питанию	декабрь
4.	Тематические презентации меню для обучающихся и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)		
1.	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август
2.	Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой	Август
3.	Приобрести посуду для приготовления пищи и питания школьников	Август
4.	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Ежедневно
5.	Проводить Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие