

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29 августа 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 11  
с. Белые Копани  
Н.И.Салов  
Приказ №133 от 09.09 2014года



Положение  
о группе продлённого дня  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
с. Белые Копани

2014г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в образовательном учреждении.

1.2. Группы продлённого дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 2821-10)
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- настоящим Положением и другими документами об образовании.

1.4. Основными задачами создания группы продленного дня являются: создание условий для пребывания обучающихся в школе после окончания учебных занятий, подготовка домашних заданий; организация досуговой деятельности ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

## **2. Порядок комплектования и организации деятельности**

2.1. Образовательное учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. МКОУ СОШ № 11 организует группу продленного дня для учащихся 1 ступени, с наполняемостью группы не менее 25 человек.

2.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

2.5. Функционирование группы продлённого дня осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

## **3. Управление группами продлённого дня**

3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

3.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость занятий воспитанниками. Ведение журнала ГПД обязательно.

3.3. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

3.4. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.5. Общее руководство группой продлённого дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.