

Договор №82/24
о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) в образовательных организациях района

с. Дивное

«09» января 2024г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Апанасенковская районная больница имени Н.И. Пальчикова» (ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ») (Свидетельство серия 26 № 002138427 от 15.12.2002 г., выданное Межрайонной ИФНС России № 3 по Ставропольскому краю, ЛО41-01197-26/00350196 от 23 июня 2020г. (срок действия – бессрочно), выданная Комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Габидуллаева Яхья Валиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» с. Белые Копани, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кишиковой Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей).

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) в образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.6. В экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.7. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), диспансеризации и прививок.

2.1.8. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МКОУ СОШ №11
с. Белые Копани
С.В. Кишикова

осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.9. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.10. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.11. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.12. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2.3. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) в соответствии с нормативами.

2.2.5. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.6. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей).

2.2.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей).

2.2.8. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.9. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей) на консультации к врачам-специалистам.

2.2.10. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников, а также воспитанников детских лагерей), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.11. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.12. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.13. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МКОУ СОШ № 11

С. Белые Копани

С. В. Кишикова

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2024 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»

Почтовый адрес: 356720, Ставропольский край,
Апанасенковская район, с. Дивное, ул. Кашубы 2
Юридический адрес: 356720, Ставропольский край,
Апанасенковский край, с. Дивное, ул. Кашубы 2

Банковские реквизиты:

ИНН 2602004461/КПП 260201001

МФ СК (ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»)

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счет: 40102810345370000013

Казначейский счет: 03224643070000002101

БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь

БИК 010702101 Лицевой счет 045.70.167.8

ОКТМО 07505000 ОГРН 1022602624483

Главный врач

ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»

М.П.

Я.В. Габибуллаев

«Заказчик»

МКОУ СОШ № 11 с. Белые Копани

Юридический и почтовый адрес:
356704, Ставропольский край, Апанасенковский
район, с. Белые Копани, ул. Мира,3

ИНН 2602004951/КПП 260201001

Отделение Ставрополь Банка России//УФК по
Ставропольскому краю г. Ставрополь

Номер казначейского счета (корреспондентский
03100643000000012100

л/счет03213D20390

Номер Единого казначейского счета

4010281034537000001

Код по сводному реестру073D2039

БИК 040702001

ОКПО 54709864, ОКВЭД 80.21.2 01.11.1 01.13.21

51.21.1 ОГРН 1022602622063

(86555)61-7-34 Эл. адрес: school11ap@yandex.ru

Директор

МКОУ СОШ № 11 с. Белые Копани

М.П.

С.В. Кишикова

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МКОУ СОШ № 11
с. Белые Копани
С.В. Кишикова