****

1. Тематика метапредметной недели и график ее проведения определяются на заседании методических объединений (предметных кафедр), утверждаются руководителем школы в начале учебного года.
2. Все мероприятия должны соответствовать целям и тематике метапредметной недели.
3. Организатором метапредметной недели является творческая группа учителей.
4. Участниками метапредметной недели являются:
* учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится метапредметная неделя;
* обучающиеся школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится метапредметная неделя;
* родители (законные представители) обучающихся;
1. В рамках метапредметной недели могут проводиться мероприятия, объединенные общей метапредметной темой:
* учебные занятия и внеурочная деятельность по предмету;
* внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
* общешкольные мероприятия;
* коллективные творческие дела;
* другие формы образовательной деятельности.
1. При составлении плана метапредметной недели учитывать:
* разнообразные формы проведения учебных занятий и мероприятий;
* составление графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного;
* максимальное привлечение обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий и учебных занятий;
1. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного учебного занятия (мероприятия) в рамках метапредметной недели.
2. Проведение метапредметной недели должно сопровождаться наглядной информацией, которая может располагаться на информационных стендах школы, ее официальном сайте.
3. По окончании метапредметной недели проводится рефлексия среди участников для определения лучших мероприятий. На заседании методических объединений (предметных кафедр) проводится анализ мероприятий, организованных в ходе метапредметной недели.
4. По итогам метапредметной недели руководители методических объединений предоставляют заместителю директора школы по учебно-воспитательной (или методической, научно-методической) работе следующие документы:
* планы или сценарии открытых мероприятий;
* аналитический отчет о проведении мониторинга образовательных результатов обучающихся, участвовавших в предметной неделе.
1. Результаты метапредметной недели служат основанием для оценивания достижений метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Приложение

**Примерный план-график проведения метапредметной недели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи этапа | Участники | Сроки |
|   |
| Изучение информационных источников по проведению метапредметной недели | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |  |
| Формулирование основных целей и задач метапредметной недели |
| Определение мероприятий, их форм, содержания и участников |
| Подготовительный этап |
| Создание распорядительного акта руководителя ОО о проведении метапредметной недели | Директор школы, заместитель директора по УВР |  |
| Утверждение плана-графика метапредметной недели |
| Распределение обязанностей между учителями по проведению метапредметной недели | Руководители методических объединений |
| Реализационный этап |
| Подготовка и проведение учебных занятий, мероприятий в рамках метапредметной недели | Учителя |  |
| Организация выставок достижений обучающихся (стендовых докладов и т. п.) |
| Публикация материалов метапредметной недели на официальном сайте ОО, информационном стенде | Заместитель директора по УВР, ответственный за наполняемость сайта школы |
| Рефлексивный этап |
| Подведение итогов метапредметной недели. Награждение обучающихся- победителей и призеров метапредметной недели | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений (предметных кафедр) |  |
| Анализ результатов проведения метапредметной недели |
| Проведение заседаний методических объединений (кафедр) по итогам метапредметной недели |