

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МКОУ СОШ № 11
с. Белые Копани
Протокол № 5 от 23.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 11
с. Белые Копани
С.В. Кишикова
Приказ № 90 от 04.05.2024г



ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

направление: недостаточная предметная и методическая
компетентность педагогических работников
«Педагогические кадры»
на 2024/2025 учебный год

Антирисковая программа «Педагогические кадры» нацелена на создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в МКОУ СОШ № 11 с. Белые Копани.

Цель: К концу 2024/25 учебного года добиться показателя доли учителей с высшей и первой квалификационной категорией 57%. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО. Проведение открытых уроков, участие в семинарах и др.

Задачи:

1. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО.
2. Составить график проведения открытых уроков для учителей планирующих повысить свою квалификационную категорию.
3. Обеспечить участие учителей выходящих на аттестацию в вебинарах, семинарах и др.
4. Оказать методическую помощь в оформлении портфолио, учителей выходящих на аттестацию.

Целевые показатели.

- 1) Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или переподготовку по программам дополнительного профессионального образования от общего числа педагогических работников ОО за 1 год (50%);
- 2) Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию (не менее 57%);
- 6) Количество учебных занятий, посещенных в рамках административного контроля (не менее 20 уроков);
- 7) Количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации (не менее 7 уроков).

Сроки реализации программы.

Первый этап (март 2024 года) - подготовительный.

Разработка и утверждение программы антирисковых мер.

Второй этап (май – декабрь 2024 года, январь-апрель 2025 года) - экспериментально-внедренческий.

Реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

Третий этап (май 2025 г) - этап итогового контроля.

Подведение итогов реализации Программы.

Меры/мероприятия по достижению цели и задач.

1. Анализ профессиональных дефицитов и план по их устранению.
2. Участие в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, краткосрочном повышении квалификации (вебинары, семинары, конференции) по профилю выявленных профессиональных дефицитов и развития педагогов в области современных образовательных технологий.
3. Формирование внутрикорпоративного пространства с целью транслирования и обмена педагогического опыта (заседания ШМО, методического совета, педагогического совета, проведение школьных семинаров и практикумов, мастер-классов, открытых уроков, взаимопосещение уроков и др.)

Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

1. Пройти курсы повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО до 50%.
2. Составлен график проведения открытых уроков для учителей планирующих повысить свою квалификационную категорию.
3. Обеспечить участие учителей выходящих на аттестацию в вебинарах, семинарах и др.
4. Оказать методическую помощь в оформлении портфолио, учителей выходящих на аттестацию.
5. 20 учебных занятий посещено в рамках административного контроля;
6. 14 открытых уроков проведено учителями образовательной организации;
7. 3 учителя повысили свою профессиональную категорию;

Исполнители.

Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники.

Ответственный за достижение целевых показателей.

Педагогический совет.

Дорожная карта реализации программы

Задача мероприятия	Название мероприятия	Срок реализации	Показатели реализации мероприятия	Ответственные
Выявить дефициты методической компетентности педагогов	1. Составление анкеты для проведения диагностики дефицитов методической компетентности	24.05. 2024	Ссылка на прохождение анкеты	Директор
	2. Проведение диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников	31.05.2024 20.12.2024	Протоколы проведения диагностики	Директор, заместитель директора по УВР
	3. Составление анализа диагностики с рекомендациями по составлению индивидуального плана развития	07.06. 2024	Анализ диагностики	Директор, заместитель директора по УВР
Сформировать внутрикорпоративное пространство с целью транслирования и обмена педагогического опыта	1. Разработка индивидуальных планов развития педагогов.	30.08. 2024 г.	Индивидуальные планы развития	Заместитель директора по УВР, педагоги
	2. Проведение совещаний методических объединений с целью обсуждения реализации индивидуальных планов развития педагогов	30.08. 2024 г.	План проведения совещаний	Заместитель директора по УВР
	3. Организация «открытых» уроков	01.09.2024	Приказ об организации «открытых» уроков на I полугодие 2024/2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
	4. Организация взаимопосещения уроков	01.09.2024	Циклограмма взаимопосещения уроков на I полугодие 2024/2025 учебного года	Руководители методических объединений
	5. Проведение педагогических советов с целью транслирования наиболее эффективного	Октябрь 2024 Декабрь 2024	Протоколы педагогических советов	Секретарь педагогического совета

	опыта			
Создать условия для внедрения инновационных форм и технологий работы педагогов	1. Участие в курсах повышения квалификации по программам «Школа современного учителя», «Современные механизмы управления образовательной организацией», «Обучение экспертов по проверке работ ЕГЭ, ОГЭ», «Цифровая образовательная среда», и другие	август 2024 декабрь 2024 февраль 2025 март 2025	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР
	2. Проведение мастер-классов "Обмен опытом"	август 2024 октябрь 2024 январь 2025	Протокол проведения	Педагоги