

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МКОУ СОШ № 11
с. Белые Копани
Протокол № 5 от 23.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ № 11
с. Белые Копани
С.В. Кишикова
Приказ № 90 от 04.05.2024г



ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

направление: недостаточная предметная и методическая
компетентность педагогических работников
«Педагогические кадры»
на 2024/2025 учебный год

Регион: Ставропольский край

Антирисковая программа «Педагогические кадры» нацелена на создание условий для получения качества образовательных результатов обучающихся МКОУ СОШ № 11 с. Белые Копани к концу 2025 года.

Цель: создать к декабрю 2024 года систему непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в МКОУ СОШ № 11 с. Белые Копани, за счет совершенствование педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Задачи:

- 1) Провести всесторонний анализ результатов школы.
- 2) Провести анализ эффективности реализации образовательной программы школы.
- 3) Создать базу рекомендаций для всех учителей школы, включая индивидуальные рекомендации.
- 4) Провести анализ локальной нормативной базы.
- 5) Провести мероприятия по внедрению новых образовательных технологий и педагогических практик.
- 6) Провести мониторинг изменения использования педагогических практик.

Целевые показатели.

- 1) доля педагогов, повысивших профессиональные компетенции в соответствии с выявленными дефицитами, и реализующих их в практической деятельности;
- 2) доля педагогов, участвующих в педсоветах, семинарах, мероприятиях по обмену опытом на уровне школы, муниципалитета;
- 3) доля учителей, повысивших свою профессиональную категорию;

Сроки реализации программы. Первый этап (март 2024 года) - подготовительный. Разработка и утверждение программы антирисковых мер.

Второй этап (май – ноябрь 2024 года) - экспериментально-внедренческий. Реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.

Третий этап (декабрь 2024 г) - этап итогового контроля.

Подведение итогов реализации Программы.

Меры/мероприятия по достижению цели и задач.

1. Проведение анкетирования по формированию рисков профилей (по методике 500+).
2. Проведение педагогического совета по обсуждению результатов анкетирования по формированию рисков профилей (выявление сильных и слабых сторон)
3. Доработка Концепции развития; разработка среднесрочной программы и антирисковых программ
4. Проведение диагностики эффективности реализации образовательной программы школы
5. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.
6. Организация посещения занятий в начальной школе.
7. Организация посещения уроков математики 5-8 классов
8. Организация посещения уроков русского языка 5-8 классов
9. Разработка федеральных основных образовательных программ
10. Приведение в соответствие с нормами законодательства положение о ВСОКО
11. Тренинг «Методы и приёмы формирующего оценивания»
12. Круглый стол «Цифровые образовательные ресурсы»
13. Составление карты анализа урока с учетом применения педагогических практик
14. Посещение уроков

Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

- 1) 100% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности.
- 2) 30 % педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.
- 3) Повышение доли педагогов, повысивших уровень квалификации по обучению новым технологиям.
- 4) Повышение доли учащихся, принимающих участие в творческих и интеллектуальных конкурсах, олимпиадах..
- 6) 3 учителя повысили свою профессиональную категорию.
- 7) 6 учителей прошли курсы повышения квалификации по использованию эффективных практик повышения качества образования.

Исполнители.

Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники.

Ответственный за достижение целевых показателей.

Педагогический совет.

Дорожная карта реализации программы

Задача мероприятия	Название мероприятия	Срок реализации	Показатели реализации мероприятия	Ответственные
Провести всесторонний анализ результатов школы (результаты контрольно-оценочных процедур, обсуждений, поиска сильных и слабых сторон)	1. Проведение анализ результатов школы (выявление сильных и слабых сторон)	31.03. 2024	Справка	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
	2. Проведение педагогического совета по обсуждению результатов анализа по формированию рисков профилей (выявление сильных и слабых сторон)	22.03.2024	Протокол № 5 педагогического совета	Директор, заместитель директора по УВР
	3. Доработка Концепции развития; разработка среднесрочной программы и антирисковых программ	29.04. 2024	Концепция, среднесрочная программа, антирисковые программы	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Провести анализ эффективности реализации образовательной программы школы	1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	15.09. 2024 г.	Индивидуальный образовательный маршрут	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Создать базу рекомендаций для всех учителей школы, включая индивидуальные рекомендации	1. Организация посещения занятий в начальной школе.	Сентябрь 2024г.	Анализ посещенных мероприятий, содержащий адресные рекомендации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	2. Организация посещения уроков математики 5-8 классов	октябрь 2024	Анализ посещенных мероприятий, содержащий адресные рекомендации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	3. Организация посещения уроков русского языка 5-8 классов	Октябрь 2024г.	Анализ посещенных мероприятий, содержащий адресные рекомендации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Провести анализ	1. Разработка	31.08.2024г	Утвержденная	Заместитель

<i>локальной нормативной базы</i>	федеральных основных образовательных программ		ФООП	директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагогические работники
	2. Приведение в соответствие с нормами законодательства положение о ВСОКО	31.08.2024г.	Утвержденное положение о ВСОКО	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагогические работники
<i>Провести мероприятия по внедрению новых технологий</i>	1.Тренинг «Методы и приёмы формирующего оценивания»	31.10.2024г.	Протокол проведения	Директор
	2.Круглый стол «Цифровые образовательные ресурсы»	31.08.2024г.	Протокол проведения	Заместитель директора по УВР
<i>Провести мониторинг изменения практик</i>	1. Составление карты анализа урока с учетом применения педагогических практик	30.11.2024г.	Карта анализа уроков	Заместитель директора по УВР
	2. Посещение уроков	Декабрь 2024г.	Карты анализов уроков	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР