

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МКОУ СОШ № 11
с. Белые Копани на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август	Кишикова С.В., директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 11	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 11 Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ СОШ № 11. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 11. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ СОШ № 11 Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ СОШ № 11 	Август	Кишикова С.В., директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	сентябрь - октябрь	Жидкомлинова А.Н., заместитель директора

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2024 г	Кишикова С.В., директор школы
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	сентябрь-октябрь 2024 г	Кишикова С.В., директор школы Симоненко Н.А., координатор сайта школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь-октябрь 2024 г	Администрация
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2024 г	Администрация
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь-октябрь 2024 г сентябрь 2024 г	Администрация, руководители ШМО Кишикова С.В., директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2024 г	Администрация, руководители ШМО
4.	Отбор и	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	сентябрь	Администрация, руководители ШМО

	обучение наставников	входящих в базу потенциальных наставников.	подходящих для конкретной программы.	2024 г	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2024 г	Администрация, руководители ШМО
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Издать приказ об организации «Школы Молодого специалиста» с утверждением программ и графиков обучения молодых специалистов.	Сентябрь 2024 г	Кишикова С.В., директор школы
			4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь 2024 г	Администрация, руководители ШМО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь 2024 г	Администрация, руководители ШМО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024 г	Кишикова С.В., директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		октябрь 2024 г	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемых		2024-2025 учебный год	Фомина Ж.В. педагог – психолог	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024-2025 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2024-2025 учебный год	Администрация, руководители ШМО
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2025	Администрация, руководители ШМО
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2025	Кишикова С.В., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май 2025	Администрация, руководители ШМО

